

ПРИНЯТ
Советом Учреждения
протокол от 21 мая 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «СШ № 4 г.Вельска»
от 2 июля 2019 года № 234

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ обучающихся МБОУ «СШ № 4 г.Вельска»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115; Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 г.Вельска» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся является приказ директора образовательного учреждения.

1.4. Под переводом обучающегося в настоящем Порядке понимается:

- перевод в следующий класс;
- перевод для получения образования по другой форме обучения;
- перевод для обучения с основной образовательной программы на обучение по адаптированной образовательной программе;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Под отчислением обучающегося в настоящем Порядке понимается прекращение образовательных отношений.

1.6. Под восстановлением в настоящем Порядке понимается возобновление обучения обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего или основного общего образования.

II. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета образовательного учреждения и в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.4. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.5. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
класс обучения;
желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.7. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти (полугодия) в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

2.9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти (полугодия) в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

Перевод на обучение
по индивидуальному учебному плану

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- за неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и

условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

причины оставления образовательного учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить образовательное учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора образовательного учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6. При отчислении образовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

- выписку из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения;

- документ об уровне образования (при его наличии);

3.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора образовательного учреждения

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4. Восстановление обучающихся

4.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в образовательное учреждение для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в образовательное учреждение для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора образовательного учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора образовательного учреждения на основании решения Совета школы и действует до отмены соответствующего приказа.